**「途上国研究・国際協力分野海外調査支援」申請書**

（博士後期課程）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 提出日 |  |
| 所属 | 専攻 | コース | 年 |
| アイテムを選択してください。 | アイテムを選択してください。 |  |
| 指導教員 |  | 氏名 | フリガナ |  |
| 学籍番号 |  |  |  |
| E-mail |  |
| 学内の他の海外派遣プログラム申請の有無 | アイテムを選択してください。 | ※有の場合、プログラム名 |
|  |

|  |
| --- |
| 調査テーマ（調査の表題） |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 主たる調査先 |  |
| 国 | 都市 | 団体等名 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 調査期間 |  |
| 開始日 | 終了日 |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 調査の目的（2000字以内） |
|  |
| 調査計画（調査方法、訪問先・スケジュール、受け入れに関わる交渉の状況など（2000字以内） |
|  |
| 期待される成果（500字以内） |
|  |
| 調査結果の活用計画（500字以内） |
|  |

|  |
| --- |
| 海外調査研究支援の受給候補者として、上記の学生を推薦します。　年　　　月　　　日指導教員　　　　　　　　　　　　　　　　（押印不要） |
| 推薦理由 |

**日程表（予定）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年月日 | 発着地名（国名） | 訪問先 | 滞在日数 | 用務内容 | 宿泊先（宿泊施設名、宿泊先電話） |
|  |  |  |  |  |  |
| 滞在日数合計 |  |

添付書類　□あり　□なし

※主な訪問先については、訪問許可が取れているかが確認できる資料（依頼状など。訪問先とのやりとりを示すEメールのコピーでも可。）を別途提出することが望ましいですが、許可が取れていない場合は添付なしで提出しても構いません。

**海外調査予算内訳**

（円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 費用項目 | 金額 | 内訳 |
| 航空運賃（※1） |  |  |  |
| ビザ代 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 予防接種代 |  |  |  |
| 宿泊費 | 定額（※2）× 日数 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 |  |  |

添付書類　□あり　□なし

※1　費用の算出にあたって参照した航空運賃の金額の根拠

　　（ウェブサイトのスクリーンショット等で可）を添付してください。

　　 航空運賃は、渡航期間限定のディスカウント航空運賃、またはそれに準ずるものを指します。

※2　宿泊費の定額は、1泊あたり甲地（北米、中南米ヨーロッパ、中近東）15,000円、乙地（左記以外）11,000円で計算してください。