

公募研究成果論文集投稿規程

教育プログラム委員会 2011年10月

1. 執筆要領

- ・論文は、下記の書式に設定したうえで13ページ以内に収めるものとする（図表、注、参考文献を含む）。
- ・横書きに限定する。
- ・論文は、日本語でも外国語でもかまわない。
- ・執筆要領の基本的な原則は、以下のとおりとなる。

① 標題

- ・ 標題 (title)
- ・ 著者名 (byline)
- ・ 所属 (その調査研究が行われた機関・施設) (affiliation)
※肩書き (Dr. や Professor など) や学位 (PhD、PsyD、EdD) は省略すること。
※所属機関がない場合は居住地
- ・ 副題をつける場合、タイトルの前後に“一”をつける。

② 本文

- ・ 原稿はA4判の用紙を使う。余白は上下左右ともに25mmとし、1頁40字×40行とする。
- ・ 図・表はそれぞれ順に番号を打ち、本文中に挿入する。
- ・ 上記以外の詳細については、それぞれが準拠する学会の執筆要項にしたがう。
- ・ 謝辞をつける場合、本文の文末、(注)の前に入れる。

③ 注

- ・ 注は本文中の当該箇所の右肩につけるか、右隣に半角数字で“1”とうつ。その際、()でくくる等をせず、数字のみを示す。
- ・ 脚注は用いない。すべて本文の末尾にまとめる。
- ・ 注をまとめる項目名は、“(注)”で統一する。

④ 引用文献

- ・ 投稿原稿に引用された資料はすべて引用文献に掲載され、記載された文献はすべて本文中に引用されていないなければならない。
- ・ 引用文献は論文末尾に示し、著者のアルファベット順に記載する。
- ・ 引用文献をまとめる項目名は、“(文献)”で統一する。

⑤英文アブストラクト

- ・ 標題 (title)、著者名 (byline)、所属 (affiliation) を記載する。
※ 標題は、前置詞、接続詞等を除き、各単語の最初の文字を大文字にする。
※ 副題をつける場合、主題と副題の間に “:” を入れる。
※ 著者名は、“Hanako OCHANOMIZU” のように記載し、名は大文字で始め、姓はすべて大文字を使用する。
- ・ 英文アブストラクト (300-400 words)
- ・ 英文キーワード—— 5 つ (すべて小文字を使用すること)

2. 提出物

①論文原稿プリントアウト 初稿提出時：3部／完成稿提出時：2部

※ 表紙を付け、次のことを記載する。

論文名、氏名、研究課題名、指導教員名、連絡先 (E-mail)

表紙の左上に「研究論文」または「研究ノート」の文字を記載する。

②英文アブストラクト 初稿提出時：3部／完成稿提出時：2部

③以上が入った電子ファイル (電子メール送付または CD-R、USB メモリなどで持参)

3. その他

- ・ 掲載された論文 (研究ノートを含む) は、グローバルCOEのホームページにも掲載され、グローバルCOEの拠点が2011年度をもって廃止されたのちも、引き続き本学のホームページに掲載される。掲載について不都合などがある場合は、投稿の際に申し出ること。

4. 問い合わせ先

教育プログラム委員会 委員長 米田俊彦 yoneda.toshihiko@ocha.ac.jp