

履修登録ガイド (Guide for Course Registration)

交換留学生・日研生 (for Exchange Students and Nikkensei)

国際教育センター作成・編集

もくじ 目次 (Contents)

0-1. 基本用語 (Basic Terms)	2
0-2. お茶の水女子大学の授業について (OU's own class rules)	3
● 学期 (Semester)	3
● 授業日程 (Academic Schedule)	3
1. 授業について (Classes)	4
1-1. 日本語クラス (Japanese Courses)	5
● 日本語・日本事情演習、総合日本語 (正規科目/Regular Courses)	5
● 特設日本語 (Special Japanese Courses)	5
● HR (Homeroom)	6
1-2. 専門科目 (Specialized Subjects)	7
2. 履修登録の方法 (How to Register for Courses)	9
2-1. 履修登録のための資料について (Documents required for course registration)	9
2-2. 履修登録の流れ (Course Registration Process)	12
3. そのほか (Other)	19
とあわせ先 (Contacts)	19
教室の場所 (Classroom Map)	20
Memo わたしの時間割	21

りしゅうとうろく 履修登録ガイド

お茶の水女子大学 国際教育センターです。

この資料はみなさんが履修登録をするときに必要な情報をすべてまとめたものです。

履修案内の動画やHRなどで使用します。

Hello, this is Center for International Education at Ochanomizu University.

This document contains information for course registration in OU.

You will use this when the new foreign students' orientation and HR are held.

0-1. 基本用語 (Basic Terms)

日本語	よみ	英語	説明
科目	かもく	Course	授業のこと
履修登録	りしゅうとうろく	Register for a course	受ける授業を申請、登録すること
単位	たんい	Credit	
履修届	りしゅうとどけ	Registration Request Form	受ける授業のリスト
必修	ひっしゅう	Required Course	必ず登録しなければならない授業
聴講	ちょうこう	Auditing	単位なしで授業に出席すること

0-2.お茶の水女子大学の授業について (OU's own class rules)

● 学期 (Semester)

✓基本的には二学期制です。二学期制は、1年を前学期と後学期の2学期に分け、それぞれ約4ヶ月の間、授業が開講されます。四学期制は、約2ヶ月の間、授業が開講されます。

これは授業によってちがいます。

This university basically operates on a two-semester system. The two-semester system divides the academic year into two semesters, Spring and Fall, with classes held in units of approximately four months each. The four-semester system further divides these semesters into two, with classes held in units of approximately two months.

The four-semester system is implemented in parallel with this two-semester system. It depends on the course.

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
二学期制	前学期				夏期休業	後学期				冬期休業	春期休業	
四学期制	第1学期		第2学期			第3学期		第4学期			第4学期	

| (令和7年度の場合)

出典：お茶の水女子大学, 2025, 『履修ガイド』 53頁。

(<https://www.ocha.ac.jp/campuslife/registration/index2025.html>)

● 授業日程 (Academic Schedule)

✓学期のなかで、実際にどのようなスケジュールで授業が行われるかの表です。

祝日やほかの曜日に授業が開講されることがあるので注意して、よく確認しましょう。

This table shows the actual schedule for classes during the academic year.

Please check carefully, as classes may be held on holidays or other days of the week.

- ✓以下の手順でダウンロードできます。

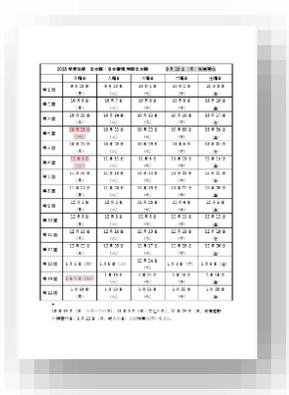
You can download this material by following these steps:

国際教育センター（留学受入）Website

(<https://www.cf.ocha.ac.jp/gec-in/index.html>)

>Information 案内

>2020年 △期 授業日程



※授業日程（イメージ）

● 授業時間（Class hours）

- ✓基本的に授業は90分ですが、お茶の水女子大学ではこの表のような時間で授業をします。

Classes are generally 90 minutes long, but at OU, classes are held according to the schedule shown in this table.

- ✓日本語科目ではない授業の中には、45分で授業をする科目もあるため、注意しましょう。

Please note that some non-Japanese language courses may be held in 45-minute sessions.

0限	8:05~ 8:50
1・2限	9:00~10:30
3・4限	10:40~12:10
5・6限	13:20~14:50
7・8限	15:00~16:30
9・10限	16:40~18:10
11・12限	18:20~19:50

1. 授業について（Classes）

以下の授業説明を見て、少なくとも週4日、8科目以上を選んで登録、受講してください。

Please refer to the following course description. You must take and attend **at least 8 units of courses, 4 days a week.**

留学生のための授業は、大きく3種類あります。正規科目と特設日本語とホームルームです。

There are three types of classes for international students: regular courses, special Japanese courses and Homeroom.

1-1. 日本語クラス (Japanese Courses)

● 日本語・日本事情演習、総合日本語 (正規科目/Regular Courses)

- ✓ 大学の正規科目で1科目につき2単位が取れます

Japanese Courses are regular courses at OU, and you can receive 2 credits per subject.

- ✓ レベル：Ⅰ (やさしい) ～Ⅴ (むずかしい)

Level: from Ⅰ (beginner level) to Ⅴ (advanced level)

- ✓ 日本語と日本事情のクラスがあります

These Japanese Courses include Seminars on Japanese and Japanese Culture and Affairs.

- ✓ ⚠ 総合日本語のクラスは後期だけ開講します

⚠ Comprehensive Japanese is offered only in the fall semester.

- * 詳細 (Details) : ウェブサイトの授業案内 (guidance) を確認してください

<https://www.cf.ocha.ac.jp/gec-in/j/menu/education/d009030.html>

● 特設日本語 (Special Japanese Courses)

- ✓ 大学の単位は出ません (受講証明書がもらえます)。

This course does not grant university credits, but a Certificate of Attendance and Achievement will be issued.

- ✓ 所属大学で単位互換できる場合もあります。受講証明書で単位にしてくれる大学もあります。出身の大学に確認してください。

This course may be eligible for credit transfer at your home university. Please check with your home university.

- ✓ 会話、文法、作文、漢字、読解、聴解、N1・N2対策などの授業があります
Special Japanese Courses include classes for speaking, grammar, composition, Kanji, reading, listening and preparation for the JLPT N1/N2 etc..

- ✓ 授業レベル：初級 / 中級 / 中上級 / 上級

Class Level: Beginner to Intermediate/ Intermediate/ Intermediate to Advanced/ Advanced

- * 詳細 (Details) : Website の授業案内 (guidance) ・

日本語クラスレベル表 (Japanese Class Level Chart) を確認してください

<https://www.cf.ocha.ac.jp/gec-in/j/menu/education/d009030.html>

● HR (Homeroom)

- ✓ 日研生と交換留学生のHRは必修クラスです

HR for Nikken students and exchange students is a required class.

対象 (Target Group)	授業名 (Name of Class)	曜日・時間 (Day)
日研生 (Nikkensei)	日研生指導 (HR) (HR for Nikkensei)	火曜 (Tue.) : 5-6限 (13:20-14:50)
交換留学生 (Exchange Students)	交換留学生指導 (HR) (HR for Exchange Students)	水曜 (Wed.): 昼休み (12:15-13:15)

- 💡 日研生・交換留学生は全員参加してください。

All Nikken students and Exchange students must attend.

📍 HRは8科目のうち1科目に数えられます。

This HR course can be included in the 8 required courses.

専門科目などは、留学生向けではありませんが、留学生も履修できます。

Specialized courses are not specifically designed for international students, but international students may take them.

1-2. 専門科目 (Specialized Subjects)

✓ 日本人の学生と一緒に学びたい人におすすめ

These classes are recommended for those who want to study with Japanese students.

✓ 日本語力が JLPT N1 レベルでない人は、日本語だけの授業はむずかしいです。

Those whose Japanese level is not at JLPT N1 may find Japanese-only classes difficult.

✓ 大学の正規科目で1科目は2単位が取れます。

Specialized subjects are regular courses at OU, and you can receive 2 credits per subject.

✓ 単位がいらない場合は、「聴講」にすることもできます。

If you do not need credits, you may take this course as an auditor.

✓ 専門科目の受講を希望する場合、授業を担当する教員にメールなどで許可をもらってください

If you wish to take a specialized course, please obtain permission from the instructor teaching the course via email or other means.

留学生におすすめの科目

- 英語で行われる教養科目 (Liberal Arts subjects taught in English)
http://tw.ao.ocha.ac.jp/syllabus/index_kamoku.cfm?bunya=0019100
- 日本語教育副プログラム
http://tw.ao.ocha.ac.jp/Syllabus/index_kamoku.cfm?bunya=0011010
- グローバル文化学環開講科目
http://tw.ao.ocha.ac.jp/syllabus/index_kamoku.cfm?bunya=001101N

学部・大学院の正規授業

- 自分で大学のシラバス (<http://tw.ao.ocha.ac.jp/Syllabus/>) にアクセスし、授業の情報を確認してください

Please access the university syllabus yourself and check the course information.

- 学部生か大学院生 (博士前期、博士後期) によって、受講できる授業が違います。以下の表を見て、シラバスに書いてある授業コードを確認してから、受講してください。

Undergraduate and graduate students (Master's degree students and Doctoral students) have different course options. Please check the course code listed in the syllabus using the table below before enrolling.

*履修できる授業の授業コードについて (Course codes for available courses)

学部生 Undergraduate students	博士前期課程の学生 Master's degree students	博士後期課程の学生 Doctoral students
A: コア科目	S: 大学院共通科目	
B: 文教育学部	H: 比較社会文化学専攻	T: 比較社会文化学専攻 (後期課程)

C: 理学部 <small>りがくぶ</small>	J0: 人間発達科学専攻 <small>にんげんはつたつかがくせんこう</small>	U: 人間発達科学専攻 <small>にんげんはつたつかがくせんこう</small> (後期課程)、ジェンダー 学際研究専攻 <small>がくさいけんきゅうせんこう</small>
D: 生活科学部 <small>せいかつかがくぶ</small>	J1: ジェンダー社会科学専攻 <small>しゃかいかがくせんこう</small>	V: ライフサイエンス専攻 <small>せんこう</small> (後期課程)
E: 教職に関する科目 <small>きょうしやく かんする かもく</small>	J2: 人間発達科学専攻 <small>にんげんはつたつかがくせんこう</small>	W: 理学専攻 (後期課程) <small>りがくせんこう こうまかてい</small>
F: 日本語教育基礎コース 科目 <small>にほんごきょういくきそ かもく</small>	K: ライフサイエンス専攻 <small>せんこう</small>	
G: 外国人留学生特別科目 ※大学院生も受講可 <small>がいこくじんりゅうがくせいとくべつかもく だいがくいんせい じゅこうか</small>	L: 理学専攻 <small>りがくせんこう</small> (物理、化学・生物コース) <small>ぶつり かがく せいぶつ</small>	
N: 全学共通科目 <small>ぜんがくきょうつう かもく</small>	M: 理学専攻 (数学、情報コ ース)、専攻共通科目 <small>りがくせんこう すうがく じょうほう せんこうきょうつう かもく</small>	
R: 共創工学部 <small>きょうそうこうがくぶ</small>		
O: 特別設置科目 <small>とくべつせつち かもく</small>		



2. 履修登録の方法 (How to Register for Courses)

2-1. 履修登録のための資料について (Documents required for course registration)

☆まず、次の①～⑤の資料を国際教育センターのWebsiteからダウンロードします。

First, download the following documents ①～⑤ from the Center for International Education website.

こくさいきょういく
* 国際教育センターWebsite : <https://www.cf.ocha.ac.jp/gec-in/index.html>

お茶の水女子大学
Ochanomizu University

交通・キャンパスマップ サイトマップ

お問い合わせ 非常時の対応 検索する 検索

国際教育センターについて 留学生教育 国際交流 留学生日本語学習支援・交流室 これまでの取り組み

国際教育センター【留学受入】 > 留学生教育 > 日本語クラス Japanese class(日本語・日本事情演習)

留学生教育

日本語クラス Japanese class(日本語・日本事情演習) 2025年12月5日更新

文化教室 (Japanese Culture Program)

渡日準備・渡日後のサポートについて

日本語・日本事情演習

日研生指導

交換留学生指導

日本語クラス Japanese class(日本語・日本事情演習)

日本語クラス Japanese classes

- [NEW 2025年後期日本語クラスレベル表](#) Japanese Class Level Chart for 2025 Fall Semester
- [NEW 2025年後期日本語クラス時間割](#) Japanese Course Timetable for 2025 Fall Semester
- [NEW 2025年後期クラス日程](#) Semester Schedule for 2025 Fall Semester

日本語クラスには、「特設日本語」と「日本語・日本事情」の2種類があります。
There are two types of Japanese language classes : "Special Japanese" and "Seminars on Japanese & Japanese Culture".

特設日本語 Special Japanese Classes

* 国際教育センターの Website からダウンロードできる資料について

(Documents available for download from the Center for International Education's website)

資料名 (Name of Documents)	内容 (Contents)
<p>① 日本語クラス時間割 Japanese Class Timetable</p>	<p>すべての日本語クラスの時間割 Japanese Class Timetable and Schedule どんな科目があるのかな？ What types of Japanese classes are there?</p>
<p>② 日本語クラスレベル表 Japanese Class Level Chart</p>	<p>日本語クラスの難易度一覧 Japanese proficiency levels ranging from introductory to JLPT N1. わたしのレベルに合う科目は？ Which Japanese class matches my level?</p>
<p>③ 日本語・日本事情、総合 日本語（後期のみ）クラス 授業案内 Japanese & Japanese Culture、 Comprehensive Japanese course guidance</p>	<p>単位が取得できる授業の説明 Explanation and details of courses for which credits can be obtained 単位を取れます。 You can receive credits.</p>
<p>④ 特設日本語クラス授業案内 Special Japanese Class course guidance</p>	<p>単位がもらえない授業の説明 Explanation and details of courses for which credits cannot be obtained 少人数の授業で、日本語の実力アップを目指 せませす。 To improve your Japanese skills in small-group classes.</p>
<p>⑤ 履修届 Course Registration Request</p>	<p>受講を希望する授業を申請するために記入しま す。</p>

資料名 (Name of Documents)	内容 (Contents)
	This is the form to apply for courses you want to take.

2-2. 履修登録の流れ (Course Registration Process)

Step 1: 文法テストの結果を先生からもらう

Receive the results of the Japanese grammar check test from the HR

Step 2: 授業を受けたい科目を選んで番号を調べる

Check the Japanese class level chart and choose classes that matches your level.

Step 3: 履修届を書く Fill out the course registration form.

Step 4: 履修届を提出する Submit the course registration form.

Step 5: HRで確認票をもらって確認する

Receive a confirmation sheet at HR and check the details.

Step 6: 修正があれば最終版履修届に書く = 最終版の作成

If there are any changes, write them on the Final Course Registration Form.
= Preparing the final version

Step 7: 最終版履修届を提出する



Step 1: 文法テストの結果を先生からもらう

Receive the results of the Japanese grammar check test

お茶大入学前 日本語文法力確認テスト Japanese grammar check test before entering Ochanomizu University

このテストは、みなさんの現在の文法知識を測るためのテストです。何も見ないで自分の力だけで答えてください。まだ習っていない問題や答えがわからない問題は、「わからない」を選んでください。
このテストの点数は、あとでお知らせします。

The purpose of this test is to measure your current grammatical knowledge.
Please select "I don't know" if you have not learned the grammar or you don't know the answer.
We will inform you of your score later.

from the HR teacher.

- ▶ 日本語クラスレベル表を確認して自分に合ったレベルの授業を選ぶ

Check the Japanese class level chart and choose classes that matches your level.

Step 2: 授業を受けたい科目を選んで番号を調べる

Select the subjects you want to take and look up their class code.

- 日本語・日本事情演習、総合日本語（後期のみ）

Japanese & Japanese Culture and Comprehensive Japanese course

- 方法1: 履修届にある「(参照用) 授業情報」から確認

Method1: Confirm from 「(参照用) 授業情報」 on the Course Registration

上規科目	regular courses				
5G0102	日本語演習ⅠB	市原 明日香	金	7~8	後期
5G0104	日本語演習ⅡB	小林 智香子	木	7~8	後期
5G0106	日本語演習ⅢB	加藤 直子	水	3~4	後期
5G0108	日本語演習ⅣB	市原 明日香	金	3~4	後期
5G0110	日本語演習ⅤB	李 址遠	月	7~8	後期
5G0202	日本事情演習ⅠB	櫻井 薫子	水	7~8	後期
5G0204	日本事情演習ⅡB	西川 朋美	木	3~4	後期
5G0206	日本事情演習ⅢB	市原 明日香	月	3~4	後期
5G0208	日本事情演習ⅣB	王一瓊	木	5~6	後期
5G0210	日本事情演習ⅤB	ERDENEE BINDE	火	1~2	後期
5G0215	総合日本語Ⅰ	平野 美沙子	月	5~6	後期
5G0216	総合日本語Ⅱ	具 軟和	水	3~4	後期

Request.

履修届: (参照用) 授業情報 ※イメージです (This is an

image)

- 方法2: 科目番号「例: 26G○○○○」をシラバスから確認

Method2: Confirm the course code (e.g., 26G○○○○) from the syllabus.

http://tw.ao.ocha.ac.jp/syllabus/index_kamoku.cfm?bunya=0019500

- 特設日本語 (Special Japanese Class course)

履修届にある「(参照用) 授業情報」の科目番号 1~17

Confirm the class code (1-17) from 「(参照用) 授業情報」 on the Course

Registration Request.

● **その他の専門科目 (other Specialized Subjects)**

大学シラバスで検索して、自分で調べて記入

Search the university syllabus and fill the Course Registration Request in yourself after researching.

* シラバスサイト (Syllabus website) :

<https://tw.ao.ocha.ac.jp/Syllabus/>

Step 3 : 履修届を書く How to Fill Out Your Course Registration Request

履修届 (りしゅうとどけ)

プルダウンから選ぶ
Select your status from the pull-down menu.

時間割T timetableを見る
特設「中上級B文法」は【8】

★ type the number next to the course title.
番号をタイプする。

「単位」は0
Select 0 for Obtain Credits

学籍番号 / student # kなしの数字7つ	氏名 / name	身分 / status at Ocha-dai	指
2390000	漢字・カタカナ	EDI	0000

科目番号 class code	曜日・時間 day/period	科目 Course title of the regular course	日研究生 交換留学生 EDU	開講学期 semester	0: 単位 取得 1: 聴講
24G0102	月 5~6	リベラルアーツ演習 I	古瀬 奈津子	前期	0
16	水 2:20~13:00	交換留学生指導	高野 孝博, 藤井 浩平	後期	0
8	火 3~4	中上級B文法	ERDENEE BUIDERUYA	後期	0
25G0108	金 3~4	日本語演習IVB	市原 明日香	後期	0
10	水 5~6	中上級BN2対策	清水 郷美	後期	0
25G0208	木 5~6	日本事情演習IVB	王一瓊	後期	0
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A

3・4限 10:40-12:10
中級B漢字(真)【5】 学生センター棟 403
日本事情演習3B(市原)25G0206 共通講義棟1号館 204
初中級B会話(赤木)【1】 学生センター棟 403
中上級B文法(ペンデリア)【8】 共通講義棟 3号館 208

● **黄色のところ**は自分で入力する In yellow, enter your own information.

→自分の名前は漢字、カタカナ、アルファベットいずれも可能
Your name can be in kanji, katakana, or alphabet.

★Step2 で調べた科目番号を入力する

Enter the class code that you searched for in Step2.

★科目番号は半角で入力する。全角で入れると、表に反映されない。

Enter the class code in half-width characters.

If you enter them in full-width characters characters, they will not be reflected in the table.



25G0102	金	7~8	日本語演習 I B	市原 明日香	後期	
25G0102	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	

★「(参照用) 授業情報」に載っていない正規科目は、学生がすべて(曜日・時間、科目名、教員、開講学期)手打ちで入力する。

For regular courses that are not on the 「(参照用) 授業情報」, students must enter all the information by hand (day/period, Course title, instructor, semester).

● **緑のところ(身分、単位)** はプルダウンメニューから選ぶ

In green, select your status and credit from the pull-down menu.

■ 単位取得がほしい場合 0 を入力する。基本的に留学生は全員 0 を入力する。

Enter 0 if you wish to earn credits. In general, all international students must enter 0.

✓ 授業コードを入れたら、E~K列に表示された内容が合っているか、必ず自分で確認する。

After entering the class code, be sure to check by yourself if the information displayed in columns E to K is correct.

Step4: 履修届を提出する

First time Submission of Your Course Registration Request

履修届に受けたい授業を 8科目以上入力して期限までに提出する。

ていしゅつぎげん だい しゅうめ じゅぎょう おお
提出期限は第1週目の授業が終わるころが多いです。

こうかんりゅうがくせい にっけんせい にしがかせんせい ていしゅつ
交換留学生は moodle の HR ページから、日研生はメールで西坂先生に提出する。

Enter 8 more classes on your Course Registration Request and submit it by the deadline. This is usually around the end of the first week of classes.

Exchange students submit via the HR page on Moodle, while Nikkensei should submit via email to Prof. Nishizaka.

Step 5 : HR で確認票をもらって確認する

Obtain a confirmation form from HR and verify it.

履修届の申請、登録が終わると、ひとりひとりに履修登録の確認票が紙で発行される。HR で担当教員から確認票をもらい、自分が提出した履修届と間違いがないか確認する。

After submitting your course registration form and completing registration, a confirmation sheet (paper) for your course registration will be issued to you.

Obtain your confirmation sheet from your instructor in HR and verify that it matches the course registration form you submitted.

Step 6 : 修正があれば履修届に書く = 最終版の作成

(If there are any changes, write them on the Course Registration Form.

= Preparing the final version)

分 / ocha-dai	指導教員/advisor		
rch Stu	○○○○		
員 uctor	開講学期 semester	0: 単位取得 (Obtain Credits) 1: 聴講 (Auditor: Non-Credit)	変更した理由 Reason for the change
奈津子	前期	0	
/A	#N/A		
/A	#N/A		追加 Add キャンセル Cancel 区分変更 Status Change
/A	#N/A		

それぞれの授業を2~3回ずつ受講してみて、修正したい場合、履修届の右側にある「変更した理由」のプルダウンから合うものを選ぶ。修正した履修届が最終版履修届となる。

- 追加で受^つけたい科^か目^{もく}…新^あた^たら^ら 受^うけたい授^じ業^ぎを^う追^つ加^かし、プルダウ^んの「追^つ加^か
(Add) 」を^えら^ら選^らぶ
- 取^とりやめたい科^か目^{もく}…プルダウ^んの「キヤ^んセル (Cancel) 」を^えら^ら選^らぶ
- 単^{たん}位^い取^と得^{とく} or 聴^ち講^{こう}を^へん^こう 変^へ更^こうしたい科^か目^{もく}…プルダウ^んの「区^く分^{ぶん}変^へ更^こう (Status Change) 」を^えら^ら選^らぶ

After taking each class 2-3 times, if you wish to make changes, select the appropriate reason from the “Reason for Change” dropdown on the right side of your course registration form. The revised Course Registration Form is the final version.

- Add classes... Add new classes you wish to take and select “Add” from the dropdown menu.
- Cancel classes... Select “Cancel” from the dropdown menu.
- Change the class status (Obtain Credits or Non-Credit) ... Select “Status Change” from the dropdown menu.

Step 7 : 最^{さい}終^{しゅう}版^{ばん}履^り修^{しゅう}届^とけの^{てい}出^{しゅつ}

(Final Submission of Your Course Registration Request)

履^り修^{しゅう}届^とけの^{さい}終^{しゅう}版^{ばん}を^きげん^まで^に 提^{てい}出^{しゅつ}する。

提^{てい}出^{しゅつ}方^{ほう}法^{ほう}は¹回^{かい}目^めと^おな^じじ^ごう^ごですが、提^{てい}出^{しゅつ}後^ごの^へん^こう 変^へ更^こうは^でき^ませ^ん。

After attending classes for about a week, if you wish to drop any courses, remove them from your course registration request. If you wish to add any courses, add them to your course registration request. Submit the final version of your course registration request by the deadline.

The submission method is the same as the first time; however, **no changes can be made after the second = final submission.**

3. そのほか (Other)

問い合わせ先 (Contacts)

❓ わからないことや質問は、以下に連絡してください。

If you have any questions or concerns, please contact us below.

- 日研生なら (for Nikkensei)
日研生担当：西坂 祥平 (Nishizaka Shohei) 先生
Email: nishizaka.shohei@ocha.ac.jp
Office: 文教育学部 1 号館 4F 413 室
- 交換留学生なら (for Exchange Students)
交換留学生担当：市原明日香 (Ichihara Asuka) 先生
Email: ichihara.asuka@ocha.ac.jp
Office: 学生センター棟 3F 303 室
- 授業について (先生たちに連絡したい、PC を借りたいとき)
About classes (when you want to contact teachers or borrow a PC)
国際教育センター (Center for International Education)
Email: global-kyoumu@cc.ocha.ac.jp
Tel: 03-5978-5965
Office: 学生センター棟 3F 304 室 (open: 10:00~17:00 weekdays)
HP: <https://www.cf.ocha.ac.jp/gec-in/>
- 留学の証明書や生活について (For Study Abroad Certificates and Daily Life Matters)
国際課 (International Affairs Division)
Email: ryunai@cc.ocha.ac.jp
Tel: 03-5978-5143

Office: がくせい 学生センター棟 とう 3F 309室 しつ (open: 9:00~17:00 weekdays)

HP: <https://www.ocha.ac.jp/intl/studyjp/index.html>

教室の場所 (Classroom Map)



- ⑬ がくせい 学生センター棟 とう Student Service Building
- ⑭ ぶんきょういくがくぶ 文教育学部 ごうかん 1号館 Faculty of Letters & Education, Building 1
- ⑮ きょうつうこうぎとう 共通講義棟 ごうかん 1号館 Inter-Faculty Building 1
- ⑯ きょうつうこうぎとう 共通講義棟 ごうかん 2号館 Inter-Faculty Building 2
- ⑰ きょうつうこうぎとう 共通講義棟 ごうかん 3号館 Inter-Faculty Building 3
- ⑱ だいがくしょくどう 大学食堂 (NSSOL Kitchen) Cafeteria
- ⑲ ほけんかんり 保健管理センター Health Care Center
- ⑳ おとわかん 音羽館・Student Commons Annex Otowakan

Memo じかんわり わたしの時間割

	1・2限 9:00～ 10:30	3・4限 10:40 ～ 12:10	昼休み	5・6限 13:20 ～ 14:50	7・8限 15:00 ～ 16:30	9・10限 16:40 ～ 18:10
月 Mon						
火 Tue						
水 Wed			交換 留学生 HR			
木 Thu						
金 Fri						