

記入上の注意： 各枠の大きさを変更しないこと。もとの形式を変えて記入されている場合は、審査の対象にならない場合があります。

「グローバル女性リーダー育成カリキュラムに基づく教育実践と
新たな女性リーダーシップ論の発信」学生等派遣プログラム
「大学院博士後期課程学生、ポスドク研究者等国際学会派遣プログラム」

申請書(平成 30 年度)

申請者等の概要

提出日
受取日（記入しないでください）

ふりがな 名前	印	受け入れ教員または指導教員等	
所属・身分 (学生の場合は博士後期課程の入学年度、応募資格 (4)の方は学位取得または満期退学の年度と専攻名を記入)			
現住所	〒		
携帯電話番号（ない場合は必ず連絡が取れる番号）			
Eメールアドレス（事務局からはここに送信する）			

申請内容チェックリスト

* 該当するところに○をつけてください。

(1) 希望する支援内容	(A) 学会等参加費のみ	(B) 渡航費+宿泊費+学会参加費
(2) 発表の申請が 受理されている	①はい	②いいえ（受理の可否が判明する時期： 月 日頃）
(3) 他の旅費補助へ 申請している	①はい→(1)(A)のみ申請可です	②いいえ
(4) 説明会への出席	①出席した	②個別説明を受けた
(5) 該当する 専門分野	①リーダーシップ	②男女共同参画
	③ジェンダー	④日本学
	⑤国際協力	⑥その他（具体的に： ）

記入上の注意： 各枠の大きさを変更しないこと。もとの形式を変えて記入されている場合は、審査の対象にならない場合があります。

(1) 学会発表計画等

I. 学会等の名前、開催場所等	
【学会等の名前、分科会名等】	
【発表者名（複数で発表する場合は全員の氏名）】	
【開催国、都市名、会場名】	
【学会等開催期間】	
【出国日】	月 日 ()
【帰国日】	月 日 ()
【宿泊日数】	泊 (学会開催地での宿泊数)
II. 発表タイトル	

Ⅲ. 発表内容の概要

記入上の注意： 各枠の大きさを変更しないこと。もとの形式を変えて記入されている場合は、審査の対象にならない場合があります。

IV. 研究業績（論文、学会発表などの主要な業績5点以内を、新しい業績から、箇条書きにして列挙。著者（申請者を
含む）全員の氏名（最大5名程度）を、論文や発表記載と同一の順番で記入。単著・単独発表でも氏名を記載する）

