

記入上の注意： 行の増減などによって、各枠の大きさを変更しないこと。もとの形式を変えて記入されている場合は、審査の対象にならない場合がある。

グローバルリーダーシップ研究所
「若手研究者支援」(B) 国際学会発表 申請書 (2026 年度)
申請者等の概要

ふりがな 名前		受け入れ教員ま たは指導教員等	
所属・身分			
学籍番号			
現住所	〒		
携帯電話番号（必ず連絡が取れる番号）			
Eメールアドレス（事務局からはここに送信する）			

申請内容チェックリスト

* 該当するところに○をつけてください。

(1) 発表の申請が 採択されている	①はい	②いいえ（採択の可否が判明する時期： 月 日頃）
(2) 説明会への出席	①出席した	②個別説明を受けた

海外渡航費

2026年度	申請額	_____ 千円	渡航費	_____ 千円
日時	年	月	日～	年 月 日
航空会社（ _____ ）				
発着地	往路	（ ^{日月} / _____ ^{空港名} ）	→	（ / _____ ）（乗換 / _____ ）
	復路	（ / _____ ）	→	（ / _____ ）（乗換 / _____ ）

記入上の注意： 行の増減などによって、各枠の大きさを変更しないこと。もとの形式を変えて記入されている場合は、審査の対象にならない場合がある。

(1) 学会発表計画等 (文字サイズ: 11pt)

I. 学会等の名前、開催場所等
【学会等の名前、分科会名等】
【発表者名 (複数で発表する場合は全員の氏名)】
【学会等開催期間、開催場所】
【発表日時】
【発表形式】 (ポスター発表、口頭発表の区別を明確に記すこと)
II. 発表タイトル (発表言語)

III. 発表内容の概要 (日本語または英語)

記入上の注意： 行の増減などによって、各枠の大きさを変更しないこと。もとの形式を変えて記入されている場合は、審査の対象にならない場合がある。

IV. 研究業績（論文、学会発表などの主要な業績5点以内を新しい業績から箇条書きにして列挙。著者（申請者を含む）全員の氏名（最大5名程度）を論文や発表記載と同一の順番で記入。単著・単独発表でも氏名を記載する。書籍、論文（査読有り無し）、学会発表等の項目で分ける。

(2) 受け入れ教員または指導教員等の推薦（文字サイズ：11pt）

申請者の研究内容が海外の国際学会等で発表する必要があること、本プログラムの支援を受けるにふさわしい優秀な研究者であることなどについて記入してください。

指導教員名 _____

記入上の注意： 行の増減などによって、各枠の大きさを変更しないこと。もとの形式を変えて記入されている場合は、審査の対象にならない場合がある。

履 歴 書 (文字サイズ : 11pt)

学 歴	
年 月	高等学校卒業
	職歴・受賞・研究費の獲得状況（研究目的の海外渡航のために学内の補助金を受けたことがある場合は、それについても必ず記入）
年 月	
	以上、相違ありません 名前